**СИЛЛАБУС**

**Весенний семестр 2020-2021 уч. год**

**по образовательной программе «7М03208 - «Архивоведение и документационное обеспечение управления»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **Самостоятельная работа студента (СРС)** | **Кол-во часов** | | | | | **Кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | | **Лаб. занятия (ЛЗ)** | |
|  | Теоретико-методолоические проблемы археографии | 6 | 30 | 15 | |  | |  | 7 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | | |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | | | **Типы практических занятий** | | **Кол-во СРС** | | **Форма итогового контроля** |
| Онлайн | Теоретический | проблемная,  аналитическая лекция | | | решение задач,  ситуационные задания | |  | | письменный |
| **Лектор** | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | | | | | |  | | |
| **e-mail** | [seksenbaevagulzira@gmail.com](mailto:*******@gmail.com). | | | | | |
| **Телефоны** | 87472960460, 225-52-42 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| Дать студентам системное представление об истории и современном состоянии археографии в Казахстане, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов и сформировать профессиональные компетенции в области археографии различных типов и видов документов | РО1 раскрыть историю развития археографии и роли архивных и научных учреждений в ее развитии | ИД 1.1 знать исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии  ИД 1.2 обобщить основные итоги и нерешенные проблемы археографии в дореволюционный период  ИД 1.3 анализировать основные направления публикаторской работы в советский период |
| РО2 классифицировать основную терминологию по археографии анализировать функции публикации и ее классификацию | ИД 2.1 знать значение археографических публикаций для пропаганды культурного наследия и сохранности документальных памятников  ИД 2.2 раскрыть «широкое» и «узкое» толкование тер­мина «археография»  ИД 2.3 раскрыть роль и место полевой и камеральной археографии  ИД 2.4 обобщить возможности и перспективы развития эдиционной археографии  ИД 2.5 знать классификацию документальных публикаций |
| РО3 объяснить принципы выявления и отбора материалов к подготовке публикации | ИД 3.1 знать общие требования к выявлению документов  ИД 3.2 анализировать критерии выбора текста документа для документальной публикации  ИД 3.3 владеть принципами воспроизведения текста документа в документальной публикации  ИД 3.4 классифицировать основные критерии фильтрации документа для документальной публикации  ИД 3.5 освоить систематизацию документов в документальной публикации |
| РО4 систематизировать знания об археографическом оформлении документов | ИД 4.1 распознавать поэтапность археографического оформления  ИД 4.2 составлять заголовок публикуемого документа и знать функцию его элементов  ИД 4.3 составлять легенду (контрольно-справочные сведения) документальной публикации |
| РО5 систематизировать знания о научно – справочном аппарате публикации и его значении | ИД 5.1 определять зависимость состава и полноты НСА от типа документальной публикации  ИД 5.2 формулировать проблему необходимости и достаточности примечаний в публикации  ИД 5.3 составлять предисловие, знать его назначение и обязательность для каждой публикации  ИД 5.4 владеть основ­ными приемами и методами составления НСА документальной публикации  ИД 5.5 обобщать перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов |
| **Пререквизиты** | История Казахстана, архивоведение, источниковедение, вспомогательные исторические дисциплины, документоведение | |
| **Постреквизиты** | Теория и методика архивоведения | |
| **Литература и ресурсы** | Козлов В.П. Российская археография в конце ХҮІІІ – первой четверти ХІХ века. – М::РГГУ,1999. - 416 с.  Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. – М::РОССПЭН,2008. -248 с.  Королев Г.И. Археография: Учеб. пособие. – М.: РГГУ, 1996.  Степанский А.Д. Археография отечественной истории ХХ в. М::РГГУ,2004.  Сборник нормативно-правовых актов, научно методических документов в области архивного дела 1998-2001. Алматы., 2007.  Шумейко М.Ф. Археография: курс лекции. – Минск: БГУ, 2005. – 431 с. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей** | **Правила академического поведения:**  Всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООК. Сроки прохождения модулей онлайн курса должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания учебного курса, а также в МООК.  **Академические ценности:**  - Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, творческий характер.  - Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля.  - Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по е-адресу [\*\*\*\*\*\*\*@gmail.com](mailto:*******@gmail.com). |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | РО | ИД | Кол-во часов | Максимальный балл | Форма оценки знаний | Форма проведения занятия  /платформа |
| **Модуль 1** **Теоретические основы отечественной археографии** | | | | | | |  |
| 1 | **Л1.** Введение. Археографический фонд как важнейший компонент научного и культурного наследия | РО 1 | ИД 1.1.  ИД 1.2  ИД 1.3 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 1 | **СЗ** Структура курса, его составные части, их соотношение. Источники и литература по курсу. Место археографии в системе гуманитарного знания | РО 1 | ИД 1.1.  ИД 1.2  ИД 1.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 2 | **ЛЗ .**  Понятие научной публикации в археографии | РО1 | ИД 1.2  ИД 1.3 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 2 | **СЗ** Термины археографии, их историческое развитие. Предмет археографии, различные варианты понимания предмета археографии | РО2 | ИД 2.1.  ИД 2.2  ИД 2.3  ИД 2.1  ИД 2.5 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **Л3.** История становления и развития археографии | РО 1 | ИД 1.1.  ИД 1.2  ИД 1.3 |  |  |  |  |
| 3 | **СЗ** История археографии. Роль архивных и научных учреждений в развитии археографии | РО 1 | ИД 1.1.  ИД 1.2  ИД 1.3 |  | 8 |  |  |
| 3 | **СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **СРС 1.** История развития археографии в Казахстане. Исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии | РО 1 | ИД 1.1 |  | 25 | Логическое задание |  |
| 4 | **Л3.** Теоретико – методические аспекты публикации исторических источников | РО1 | ИД 1.4. | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 4 | **СЗ** Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации | РО2 | ИД 2.1.  ИД 2.2  ИД 2.3 |  | 8 |  |  |
| 5 | **Л3.** Модель документальной публикаций | РО2 | ИД 2.1.  ИД 2.2  ИД 2.3 |  |  |  |  |
| 5 | **СЗ** Феноменология документальных публикаций. Модель документальной публикации | РО2 | ИД 2.1.  ИД 2.2  ИД 2.3 |  | 8 |  |  |
| 5 | **СРСП 2 Консультация по выполнению СРС 2** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 5 | **СРС 2** Характер взаимосвязей «документальные отложения – документальная публикация» и методы выявления документа для документальной публикации | РО 1 | ИД 1.1 |  | 20 | Логическое задание |  |
| 5 | **Составить структурно-логическую схему прочитанного материала** |  |  |  | 10 |  |  |
| 5 | **РК 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| **Модуль П Методика подготовки документальных публикаций** | | | | | | | |
| 6 | **ЛЗ** Методика подготовки документальных публикаций. Особенности подготовки аудиовизуальных и электронных публикаций | РО 3 | ИД 3.1  ИД 3.2  ИД 3.3  ИД 3.4  ИД 3.5 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 6 | **СЗ** Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность**.** Нормативно – методические документы, регулирующие ведение работы по публикации документов | РО 1 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 7 | **ЛЗ** Организационные основы подготовки документальных изданий | РО 3 | ИД 3.1  ИД 3.2  ИД 3.3 |  |  |  |  |
| 7 | **СЗ.** Общие требования к выявлению документов | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | вебинар в MS Teams |
| 8 | **ЛЗ.** Выявление документов для издания | РО 3 | ИД 3.1  ИД 3.2  ИД 3.3 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 8 | **СЗ** Принципы выявления документов для различных типов издания | РО 3 | ИД 3.1  ИД 3.2  ИД 3.3 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 8 | **СРСП 3 Консультация по выполнению СРС 3** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 8 | **СРС 3** Охарактеризовать Правила издания исторических документов в РК | РО 1 | ИД 1.1 |  | 25 | Логическое задание |  |
| 9 | **ЛЗ** Отбор документов для публикации | РО 3 | ИД 3.1  ИД 3.2  ИД 3.3 |  |  |  |  |
| 9 | **СЗ** Проблема отбора материала. Критерии отбора. Принципы и требования отбора | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 2 | 8 | Анализ | вебинар в MS Teams |
| 10 | **ЛЗ.** Археографическое оформление документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 10 | **СЗ** Поэтапность археографического оформления | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 10 | **СРСП 4 Консультация по выполнению СРС 4** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 10 | **СРС 4** Основные факторы, влияющие на выбор документов в качестве объектов публи­кации: историографический, архивоведческий и источниковедческий | РО 3 | ИД 3.1  ИД 3.2  ИД 3.3 |  | 25 | Проблемное задание |  |
| 10 | **СРСП 5** |  |  |  | 10 |  |  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **ЛЗ** Выбор и передача текста документов | РО 3 | ИД 3.1  ИД 3.2  ИД 3.3 |  |  |  |  |
| 11 | **СЗ** Приемы передачи (способы воспроизведения) текста для публикации | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **ЛЗ.** Научно – справочный аппарат публикации и его значение | РО 5 | ИД 3.3 | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 12 | **СЗ** Состав научно-справочного аппарата, их назначение | РО 5 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **СРСП 6 Консультация по выполнению СРС 5** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **СРС5** Документальная публикация в системе источниковой базы исторической науки | РО 3 | ИД 3.3 |  | 25 | Проблемное задание |  |
| 13 | **ЛЗ.** Археографические знаки | РО 3 | ИД 3.4 | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 13 | **СЗ** Способы указания знаков в заголовках, легендах и научно-справочном аппарате | РО 3 | ИД 3.4 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 14 | **ЛЗ.** Технология подготовки электронных документальных публикаций. Передача текста документов: текстовая, факсимильная (оцифрованные, изобразительные, звуковые), | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 14 | **СЗ** Перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов | РО 5 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 15 | **ЛЗ**. Электронные публикации и Интернет-публикации – потенциал развития археографии | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3  ИД 5.4  ИД 5.5 | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
|  | **СЗ** Технология подготовки электронных документальных публикаций | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3  ИД 5.4 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
|  | **СРСП 7 Консультация по выполнению СРС 6** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
|  | **СРС 6** Завершение процесса публикации исторических источников. Научно – справочный аппарат публикации и его значение | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 |  | 25 | Анализ |  |
|  | **Тест** |  |  |  | 10 |  |  |
|  | **РК 2** |  |  |  | 100 |  |  |

[С о к р а щ е н и я: ВС – вопросы для самопроверки; ТЗ – типовые задания; ИЗ – индивидуальные задания; КР – контрольная работа; РК – рубежный контроль.

З а м е ч а н и я:

- Форма проведения Л и ПЗ**:** вебинар в MS Teams/Zoom(презентация видеоматериалов на 10-15 минут, затем его обсуждение/закрепление в виде дискуссии/решения задач/...)

- Форма проведения КР**:** вебинар (по окончании студенты сдают скрины работ старосте, староста высылает их преподавателю) / тест в СДО Moodle.

- Все материалы курса (Л, ВС, ТЗ, ИЗ и т.п.) см. по ссылке (см. Литература и ресурсы, п. 6).

- После каждого дедлайна открываются задания следующей недели.

- Задания для КР преподаватель выдает в начале вебинара.]

Декан Ногайбаева М.С.

Председатель методбюро Джолдыбаева У.

Заведующий кафедрой Султангалиева Г.С

Лектор Сексенбаева Г.А.